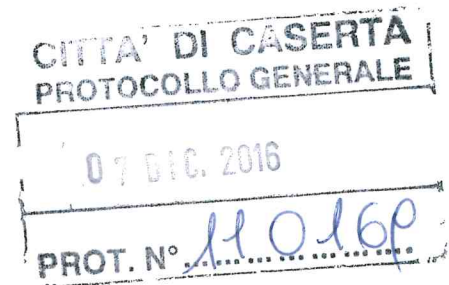




**Città di Caserta**  
Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Servizio Risorse Umane  
Ufficio "Personale – Contenzioso del Lavoro"



**In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.U. n. 1681 del 06/12/2016**

## AVVISO PUBBLICO

**“PER LA SELEZIONE DI LAVORATORI DISPOSTI AD EFFETTUARE PRESTAZIONI DI LAVORO DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITI MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) FINANZIATI DALLA REGIONE CAMPANIA. DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CAMPANIA N. 439 DEL 04/11/2016”**

Con il presente Avviso, il Comune di Caserta intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Lavoratori disposti ad effettuare prestazioni di lavoro di tipo accessorio, retribuiti mediante buoni lavoro (Voucher), finanziati dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 439 del 04/11/2016 pubblicato sul Burc n. 73 del 07/11/2016, nelle seguenti aree di attività:

- Servizio di monitoraggio sulle strade demaniali, comunali e provinciali finalizzato alla prevenzione del fenomeno del randagismo e sull'esistenza di situazioni di dissesti stradali o in ogni caso di situazioni di insidie e trabocchetti
- Servizio di apertura biblioteche pubbliche
- Lavori di giardinaggio
- Lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli
- Lavori di emergenza
- Attività lavorative aventi scopi di solidarietà
- Lavori e servizi legati ad esigenze del territorio e dei cittadini nel settore della blue economy o dell'ICT

### **Art. 1 - Destinatari**

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**:

- essere stati percettori di ammortizzatori sociali ad esclusione di coloro che hanno percepito ammortizzatori sociali in deroga per le annualità dal 2012 a tutto il 2014.
- non essere beneficiario, di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito

### **Art. 2 - Criteri di priorità**

I lavoratori che faranno domanda, in possesso dei requisiti di accesso di cui al punto precedente, saranno selezionati seguendo i seguenti criteri di priorità:

- Residenza nel Comune di Caserta;
- Avere un ISEE più basso quale elemento di priorità;
- Numerosità del nucleo familiare in carico;

A parità di requisiti verranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

- Richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero di familiari a carico

### **Art. 3 - Retribuzione delle prestazioni di lavoro**

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei buoni lavori (voucher), il cui valore nominale lordo è pari a € 10,00.

Tale valore lordo è comprensivo:

- a) della contribuzione a favore della gestione separata INPS (13%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore;
- b) del premio in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%);
- c) di un compenso al concessionario (INPS) per la gestione del servizio (al 5%).

**Il valore netto del voucher**, cioè il corrispettivo netto della prestazione, è **quindi pari a € 7,50 all'ora**.

I destinatari dell'intervento non potranno superare, nel corso dell'anno civile (dal 1° gennaio al 31 dicembre), l'importo di € 7.000 netti ( € 9.333 lordi) per compensi derivanti da lavoro accessorio, complessivamente con riferimento a più committenti.

Si precisa, altresì:

- che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS, disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare, ma è riconosciuto ai fini contributivi;
- che i beneficiari non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti con rapporto di lavoro subordinato presso l'amministrazione comunale di Caserta;
- che la retribuzione, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

### **Art. 4 - Attivazione delle prestazioni di lavoro**

Le istanze pervenute, esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti richiesti, saranno inoltrate secondo le modalità previste dal decreto dirigenziale n. 439/2016 alla Regione Campania e le prestazioni di lavoro accessorio saranno attivate unicamente in esito all'accertata approvazione della candidatura del Comune di Caserta e relativo finanziamento da parte della Regione Campania.

### **Art. 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

Il modello per la presentazione della domanda di partecipazione (manifestazione di disponibilità) degli aspiranti beneficiari è disponibile sul sito del Comune [www.comune.caserta.it](http://www.comune.caserta.it)

Le domande, compilate esclusivamente utilizzando il modello di manifestazione di disponibilità scaricabile dal sito, dovranno recare sulla busta la scritta **“Partecipazione all’avviso pubblico per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio – Decreto Regione Campania n. 439 del 04/11/2016”** ed essere presentate:

1. a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta (Piazza Vanvitelli – 1° piano);
2. a mezzo posta raccomandata
3. a mezzo pec all'indirizzo **[postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it)**

In ogni caso, le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del 22/12/2016**, quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.

Nei casi 1) e 2), ad indicare il ricevimento entro il termine perentorio, sarà la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta.

Il Comune di Caserta non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito della domanda.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il Servizio Personale del Comune di Caserta - Telefono 0823.273553/273298.

I lavoratori dovranno allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia carta d'identità;
- Copia codice fiscale;
- Autodichiarazione del lavoratore attestante lo stato di disoccupazione e la preesistente fruizione dell'ammortizzatore sociale;
- Certificazione del Centro Per l'Impiego di riferimento che attesti il suddetto stato del lavoratore;
- Modello ISEE 2015;

#### **Art. 6 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni nonché le notifiche agli interessati relative al presente Avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito [www.comune.caserta.it](http://www.comune.caserta.it), nell'area "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di Concorso", sez. "Avvisi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e, pertanto, l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale agli stessi.

L'Amministrazione può utilizzare i recapiti (indirizzo/telefono/e-mail) forniti con la domanda di partecipazione all'Avviso, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione degli stessi deve essere comunicata tempestivamente dai candidati; in difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato/comunicato ai recapiti indicati nella domanda.

#### **Art. 7 - Tutela della privacy.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, il lavoratore che presenta domanda di partecipazione all'Avviso autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e di patto di stabilità interno.

Il Comune di Caserta si riserva la facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, la procedura in oggetto oppure di differire nel tempo l'utilizzo della prestazione lavorativa richiesta, senza che insorga alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti partecipanti alla procedura di selezione.

**Il Dirigente Delegato alle RR.UU.**

**Ing. Francesco Biondi**



